



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I Telp. (031) 8477551 Fax (031) 8477404 [Kode Pos: 60236](mailto:kodepos@60236)

website: bkd.jatimprov.go.id email: bkdjatim@gmail.com

SURABAYA

Surabaya, 22 Juli 2022

Nomor : 860/5015/204.3/2022
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Pengelolaan Kinerja Pegawai
sesuai Permenpan RB Nomor
6 Tahun 2022

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah
Provinsi Jawa Timur
di
TEMPAT

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pejabat Penilai Kinerja wajib melakukan evaluasi kinerja pegawai secara periodik (setiap bulan) yang terdiri dari evaluasi hasil kerja dan perilaku kerja untuk menghasilkan predikat kinerja pegawai dimulai pada bulan Juli Tahun 2022 melalui aplikasi Si-Master;
2. Perilaku kerja dilakukan berdasarkan standar perilaku kerja pegawai yang diwujudkan dalam Core Values BerAkhlak, yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif (sebagaimana terlampir);
3. Penilaian dalam perilaku kerja diberikan dalam kategori :
 - a. Di atas Ekspektasi apabila Pegawai secara konsisten menjalankan nilai dasar ASN untuk diri sendiri dan menjadi penjaga penerapan nilai dasar ASN di dalam atau di luar unit kerjanya;
 - b. Sesuai Ekspektasi apabila Pegawai secara konsisten menjalankan nilai dasar ASN untuk diri sendiri; dan
 - c. Di bawah Ekspektasi apabila Pegawai belum secara konsisten menjalankan nilai dasar ASN.
4. Akan dilaksanakan sosialisasi evaluasi kinerja pegawai.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR



INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670409 199202 2 003

Lampiran :

Core Values BerAkhlak adalah sebagai berikut :

- a) Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.
 - 1) Memahami kebutuhan masyarakat;
 - 2) Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;
 - 3) Melakukan perbaikan tiada henti.
- b) Akuntabel, yaitu bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan.
 - 1) Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi;
 - 2) Menggunakan kekayaan dan barang milik Negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien;
 - 3) Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
- c) Kompeten, yaitu harus terus belajar dan mengembangkan kapasitas.
 - 1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
 - 2) Membantu orang lain belajar;
 - 3) Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- d) Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan.
 - 1) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
 - 2) Suka menolong orang lain;
 - 3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- e) Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
 - 1) Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
 - 2) Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara;
 - 3) Menjaga rahasia jabatan dan Negara.
- f) Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan.
 - 1) Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
 - 2) Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas;
 - 3) Bertindak proaktif.
- g) Kolaboratif, membangun kerja sama yang sinergis.
 - 1) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
 - 2) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
 - 3) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.